

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

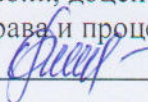
Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры гражданского
права и процесса

 О.С.Микаелян

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса

 М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры гражданского
права и процесса

от « 24 » мая 2022 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой  М.А.Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета

от « 24 » мая 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

 И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» являются: формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места ценных бумаг, рынка ценных бумаг, регулирования ценных бумаг в современной рыночной экономике России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Финансовое право	
Предпринимательское право	
Коммерческое право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знания действие основных юридических институтов и правовой системы в целом
уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;

владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. – уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; В. – владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах

	<p>профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>У. – уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. – владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>З. – знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. – уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p>	<p>У. – уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>В. – владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>способность принимать решения и</p>	<p>З. – знать механизм и средства правового</p>

<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>регулирования рынка ценных бумаг; У. – уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области; В. – владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>З. – знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг); У. – уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); В. – владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. – знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности – рынок ценных бумаг; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений; У. – уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; В. – владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. – уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых</p>

	<p>правоотношений;</p> <p>В. – владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов; навыками составления юридических документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	32		32	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	16		16	
из них				
– лекции	16		16	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	16		16	
из них				
– семинары (С)	14		14	
– практические занятия (ПР)	2		2	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	76		76	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10		10	
Самоподготовка	26		26	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет		диф. зачет	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	36			36
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18			18
из них				

– лекции	18			18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18			18
из них				
– семинары (С)	16			16
– практические занятия (ПР)	2			2
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	72			72
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10			10
Самоподготовка	62			62
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет			диф. зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	10,3			10,3
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4			4
из них				
– лекции	4			4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6			6
из них				
– семинары (С)	4			4
– практические занятия (ПР)	2			2
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3			0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7			97,7
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10			10
Самоподготовка				84
Подготовка к аттестации	3,7			3,7
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет			диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком	<p>Оборот ценных бумаг. Рынок ценных бумаг: место в общей структуре рыночной экономики. Понятие и структура рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг. «Первичный» и «вторичный» рынок ценных бумаг. Российская торговая система (РТС). Общая характеристика и особенности правоотношений на рынке ценных бумаг.</p> <p>Соотношение понятий «рынок ценных бумаг» и «фондовый рынок». Фондовая биржа – организатор торговли на рынке ценных бумаг. Виды бирж. Организационно-правовые формы фондовой биржи. Организационно-правовая структура фондовой биржи. Основные права и обязанности фондовой биржи. Требования к деятельности фондовой биржи.</p>
2.	Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг	<p>Историко-правовой анализ регулирования отношений на рынке ценных бумаг. Правовой институт ценных бумаг и его место в системе современного российского права и в гражданском законодательстве.</p> <p>Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, регулирующие рынок ценных бумаг, Гражданский кодекс Российской Федерации, основные положения и структура Федерального закона «О рынке ценных бумаг» и иные нормативно-правовые акты как источники правового регулирования рынка ценных бумаг.</p> <p>Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ как источники регулирования рынка ценных бумаг, нормативные акты Центрального банка Российской Федерации и их значимость в регулировании рынка ценных бумаг.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила.</p> <p>Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования рынка ценных бумаг.</p>
3.	Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг	<p>Ценные бумаги: понятие, функции, правовая природа. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Признаки ценной бумаги. Свойства ценной бумаги (легитимность, публичная достоверность). Ценная бумага как</p>

		<p>документ. Форма, содержание и реквизиты ценной бумаги.</p> <p>Юридическая классификация ценных бумаг.</p> <p>Право на ценную бумагу и право из ценной бумаги. Характеристика прав, которые могут быть предметом ценной бумаги. Система учета прав на ценные бумаги (депозитарии, регистраторы, центральный депозитарий). Механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг;</p>
4.	Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.	<p>Эмиссионные ценные бумаги (акции, облигации, опционы эмитента, российские депозитарные расписки и пр.).</p> <p>Эмиссия ценных бумаг и ее этапы, проспект ценных бумаг, раскрытие информации, условия размещения эмиссионных ценных бумаг, обращение ценных бумаг, формы удостоверения прав на эмиссионные ценные бумаги, роль системы регистрации в процессе обращения именных эмиссионных ценных бумаг. Неэмиссионные ценные бумаги (коммерческие и кредитные ценные бумаги (вексель, чек и др.), товарораспорядительные ценные бумаги (коносамент, простое и двойное складское свидетельство, варрант), условия выпуска инвестиционных паев ПИФов, банковские (депозитные и сберегательные) сертификаты, закладная).</p> <p>Понятия «эмиссия ценных бумаг», «выпуск» и «размещение». Процедура эмиссии ценных бумаг и ее этапы. Проспект ценных бумаг и условия его регистрации. Условия размещения эмиссионных ценных бумаг. Определение понятия «обращение ценных бумаг». Формы удостоверения права собственности на эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Роль системы регистрации в процессе обращения именных эмиссионных ценных бумаг.</p> <p>Определение момента перехода прав собственности на ценную бумагу (предъявительскую документарную, именную бездокументарную ценную бумагу, именную документарную ценную бумагу). Осуществление прав по предъявительским эмиссионным ценным бумагам, именным документарным эмиссионным ценным бумагам, именным бездокументарным эмиссионным ценным бумагам.</p> <p>Условия регистрации сделки. Ограничение в отношении передачи прав собственности на ценные бумаги. Договор купли – продажи ценных бумаг. Особенности операций купли - продажи при приобретении и выкупе акций акционерным</p>

		<p>обществом, участие регистратора в этих процессах. Договор мены, договор дарения и порядок определения момента перехода прав собственности. Ограничения передачи ценных бумаг по договору дарения. Переход прав собственности в результате наследования. Особенности перехода прав собственности на ценные бумаги при внесении ценных бумаг в уставный капитал при учреждении юридического лица, по решению суда, в процессе приватизации и при реорганизации общества.</p> <p>Антимонопольное регулирование сделок с ценными бумагами. Порядок приобретения акций в уставном капитале коммерческих организаций. Допуск иностранных ценных бумаг к обращению на территории Российской Федерации.</p>
5.	<p>Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p>	<p>Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (брокерская, дилерская, деятельность по управлению ценными бумагами, депозитарная, деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг). Ограничения на совмещение видов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды лицензий на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>Понятие брокерской деятельности. Передоверие брокерами совершения сделок и условие его осуществления. Ответственность брокера по выполнению поручений и приоритет сделок с ценными бумагами по поручению клиентов. Обязанности брокера в случае, если он действует в качестве комиссионера.</p> <p>Определение дилерской деятельности как профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Существенные условия договора купли-продажи ценных бумаг, которые дилер имеет право объявить. Требования к дилеру по заключению договора. Управляющий как профессиональный участник рынка ценных бумаг.</p> <p>Депозитарная деятельность. Определение депозитарной деятельности. Депозитарный договор: условия заключения, права и ответственность депозитария. Ограничение деятельности депозитария. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг как профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Требования к держателю реестра (регистратору). Система ведения реестра владельцев ценных бумаг. Реформирование депозитарно-регистраторской системы в Российской Федерации. Статус центрального</p>

		<p>депозитария. Требования к центральному депозитарию.</p> <p>Условия осуществления депозитарной деятельности центрального депозитария. Управление рисками в центральном депозитарии. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и иные счета центрального депозитария в реестрах. Счета депо, открываемые центральным депозитарием. Сверка учетных записей центрального депозитария и регистраторов. Списание и зачисление ценных бумаг с лицевого счета центрального депозитария в реестре. Доступ депонентов к данным о счетах депо.</p> <p>Понятие «квалифицированный инвестор». Особенности правового статуса и количественные и качественные критерии для физических и юридических лиц.</p> <p>Система и структура нормативно-правовых актов и основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);</p>
6.	Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже	<p>Понятие биржевой сделки. Сделки с реальным товаром. Кэш-сделки (сделки с наличным товаром), форвардные сделки, бартерные сделки, условные сделки. Сделки без реального товара. Фьючерсные и опционные сделки. Хеджирование. систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг); Особенности правового регулирования рынка ценных бумаг. Основные методы обобщения правоприменительной практики.</p>
7.	Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг	<p>Понятие и виды нарушений в сфере рынка ценных бумаг. Ответственность и ее виды (имущественная, административная, уголовная). Случаи освобождения от ответственности. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях на рынке ценных бумаг. Срок давности привлечения к ответственности за совершенное нарушение. Виды санкций, применяемых за нарушения в сфере рынка ценных бумаг.</p> <p>Нарушение эмитентом порядка эмиссии ценных бумаг. Незаконное совмещение различных видов деятельности на рынке ценных бумаг. Уклонение организации от передачи ведения реестра специализированному регистратору.</p> <p>Нарушение правил ведения реестра владельцев ценных бумаг. Нарушение депозитарием обязанностей по учету прав на ценные бумаги. Нарушение депозитарием прав</p>

		<p>владельца ценных бумаг.</p> <p>Совершение сделок с ценными бумагами с нарушением требований российского законодательства. Неисполнение обязательных предписаний Банка России. Уклонение от раскрытия или опубликования информации. Нарушение процедуры раскрытия информации.</p> <p>Производство по делам о нарушениях в сфере рынка ценных бумаг. Уголовная ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг. Рынок ценных бумаг как сфера гражданско-правового регулирования и охраны. Меры гражданско-правовой защиты прав участников рынка ценных бумаг. Защита интересов лиц, утративших ценные бумаги (виндикация, добросовестный приобретатель, невозможность виндикации по бездокументарным ценным бумагам и т.п.).</p> <p>Меры гражданско-правовой ответственности участников рынка ценных бумаг.</p>
--	--	---

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком	14	2	2		-	10
Тема 2.	Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг	14	2	2		-	10
Тема 3.	Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг	14	2	2		-	10
Тема 4.	Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.	14	2	2		-	10
Тема 5.	Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	16	2	2	2	-	10
Тема 6.	Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже	16	4	2		-	10
Тема 7.	Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг	20	2	2		-	16
Общий объем		108	16	14	2	-	76

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком	14	2	2	-	-	10

Тема 2.	Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг	14	2	2	-	-	10
Тема 3.	Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг	14	2	2	-	-	10
Тема 4.	Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.	14	2	2	-	-	10
Тема 5.	Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	20	4	4	2	-	10
Тема 6.	Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже	14	2	2	-	-	10
Тема 7.	Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг	18	4	2	-	-	12
Общий объем		108	18	16	2	-	72

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком	12	-	-		-	12
Тема 2.	Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг	12		-		-	12
Тема 3.	Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг	14	-	2		-	12
Тема 4.	Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.	14	2	-		-	12
Тема 5.	Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	14	-		2	-	12
Тема 6.	Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже	14	2	-		-	12
Тема 7.	Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг	24	-	2		-	22
	Подготовка к аттестации	4					
Общий объем		108	4	4	2	-	94

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1.	с	Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком	2	2	-
2.	Тема 2.	с	Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг	2	2	-
3.	Тема 3.	с	Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг	2	2	2

4.	Тема 4.	с	Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги	2	2	-
5.	Тема 5.	с/пз	Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.	2/2	4/2	-/2
6.	Тема 6.	с	Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже	2	2	-
7.	Тема 7.	с	Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг	2	2	2

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Понятие ценной бумаги в гражданском праве России.
2. Понятие ценной бумаги в правовых системах зарубежных стран.
3. Международные акты в сфере фондового рынка.
4. Система законодательства России о рынке ценных бумаг.
5. Соотношение формы, реквизитов и бланка ценной бумаги.
6. Закрытость перечня ценных бумаг в гражданском законодательстве и принцип диспозитивности в гражданском праве.
7. Проблема правовой природы бездокументарных ценных бумаг.
8. Абстрактность ценной бумаги.
9. Публичная достоверность ценной бумаги.
10. Выпуск облигаций некоммерческими организациями.
11. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
12. Правовая природа и сущность векселя.
13. Эмиссионные ценные бумаги: понятие, признаки и виды.
14. Право выпуска ценных бумаг как элемент правоспособности юридического лица.
15. Антимонопольные ограничения на рынке ценных бумаг.
16. Приобретение контрольного пакета акций акционерного общества.
17. Федеральный орган исполнительной власти на рынке ценных бумаг. Функции и компетенция. Особенности правового статуса.
18. Правовая сущность эмиссии эмиссионных ценных бумаг.
19. Реклама на рынке ценных бумаг.
20. Размещение эмиссионных ценных бумаг. Момент возникновения ценных бумаг при эмиссии.
21. Порядок и способы оплаты эмиссионных ценных бумаг.
22. Понятие и последствия недобросовестной эмиссии.
23. Правовое регулирование обращения эмиссионных ценных бумаг.
24. Особенности осуществления прав владельцев различных видов эмиссионных ценных бумаг.
25. Ценные бумаги Российской Федерации.
26. Ценные бумаги субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (сравнительный анализ).
27. Фондовая биржа.
28. Государственное регулирование фондового рынка.
29. Производные ценные бумаги.

5.6 Самостоятельная работа

№	Виды самостоятельной работы	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

раздела (темы)		ОФО	ОЗФ О	ЗФО
Тема 1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Подготовка рефератов	10	10	12
Тема 2	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Выполнение домашнего задания (проведение анализа основных положений и структуры Федерального закона «О рынке ценных бумаг»).	10	10	12
Тема 3	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики, литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии. Выполнение домашнего задания (составление одного из видов ценной бумаги).	10	10	12
Тема 4	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников, подготовка презентаций докладов, подготовка к решению практических и ситуационных задач. Выполнение домашнего задания (составление проспекта ценных бумаг).	10	10	12
Тема 5	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка презентаций докладов, подготовка к решению практических и ситуационных задач. Подготовка рефератов. Подготовка вк составлению юридических документов.	10	10	12
Тема 6	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию литературных источников . Подготовка рефератов	10	10	12
Тема 7	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение	16	12	22

	рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач. Подготовка рефератов. Подготовка к групповой дискуссии.			
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С Л, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№6	Л	Интерактивная лекция «Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже»	2	2	2
№ 7	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 5	ПР	Составление проектов юридических документов, заключений по условиям	2	2	2

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине приводится в приложении и входит в рабочую программу дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Самигулина, А. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : учебное пособие / А. В. Самигулина. — Москва : Российская таможенная

академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1037-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93209.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чудиновских, М. В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : учебник / М. В. Чудиновских. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4486-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71576.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10168-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471178>
2. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-771-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94198.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Иванова, Е. В. Биржевое право : учебное пособие / Е. В. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4486-0585-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80229.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс, Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science— <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»— http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- [Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»](https://urait.ru/) - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);
- 2) подготовка к устному опросу.
- 3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.
- 4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий, кейс-заданий.
- 5) подготовка к групповой дискуссии.
- 6) подготовка к составлению документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков

самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях

алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Договорное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя

недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими кейсами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на практических занятиях.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают обучающимся вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

В методе case-study мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности обучающихся.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа кейса может быть групповой и индивидуальной. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуются использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **диф.зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме диф.зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №1
	владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;		

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационная задача №3	Ситуационное задание №3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;	Практическое задание №1	Кейс-задание №1
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-15 Тестовые задания (тесты) 1-15 Реферат №1-10	Контрольные вопросы №1-15
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационная задача №4	Ситуационное задание №4
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Практическое задание №2	Кейс-задание №2
	владеет: юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками определять способы защиты прав и	Ситуационная задача №5	Ситуационное задание №5

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;		
	знает: механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг.	Контрольные вопросы к устному опросу №21-40 Тестовые задания (тесты) 1-15 Реферат №11-20	Контрольные вопросы № 21-40
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Ситуационная задача №6	Ситуационное задание №6
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационная задача №7	Ситуационное задание №7
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знает систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);	Контрольные вопросы к устному опросу №41-55 Тестовые задания (тесты) 1-15 Реферат №21-28	Контрольные вопросы №41-55
	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационная задача №8	Ситуационное задание №8
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;	Ситуационная задача №9	Кейс-задание №3

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений	Контрольные вопросы к устному опросу № 56-70 Тестовые задания (тесты) 1-15 Реферат №29-36	Контрольные вопросы №1 56-70
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;	Ситуационная задача №10	Кейс-задание №4
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;	Ситуационная задача №11	Кейс-задание №5
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы. устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №3	Кейс-задание №6
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления корпоративных юридических документов; навыками составления юридических корпоративных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №4	Кейс-задание №7
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Дифф. зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого</p>

	<p>он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение практического задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Определяется логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5) и проверку выполнения ситуационных заданий и кейс-заданий.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы,</p>
---------------------	---

	<p>связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Кейс-задание	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Перечень контрольных вопросов, ситуационных заданий к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные задания к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
2. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);
3. Особенности правового регулирования рынка ценных бумаг, основные методы обобщения правоприменительной практики;
4. Понятие и признаки ценной бумаги в гражданском праве России.
5. Форма и реквизиты ценной бумаги, их значение.
6. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги. Передача прав по этим ценным бумагам.
7. Эмиссионные ценные бумаги: признаки, виды и особенности.
8. Ипотечные ценные бумаги: виды и особенности.
9. Товарно-распорядительные ценные бумаги: понятие и виды.
10. Бездокументарные ценные бумаги.
11. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
12. Понятие рынка ценных бумаг. Виды отношений, возникающих на рынке ценных бумаг.
13. Система источников правового регулирования ценных бумаг. Место законодательства о рынке ценных бумаг в системе российского законодательства.
14. Необходимость и пути государственного регулирования рынка ценных бумаг. Функции и компетенция федерального органа исполнительной власти на рынке ценных бумаг. Иные государственные органы, участвующие в регулировании рынка ценных бумаг.
15. Понятие и виды эмитентов. Понятие и виды инвесторов. Иностранные эмитенты на российском рынке ценных бумаг.
16. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: понятие и признаки, виды, возможность совмещения.
17. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
18. Особенности ответственности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Брокерская деятельность.
19. Дилерская деятельность.
20. Деятельность по управлению ценными бумагами.
21. Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг).
22. Депозитарная деятельность.

23. Деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.
24. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.
25. Фондовая биржа. Понятие, организация и основные функции.
26. Иные участники фондового рынка: кредитные организации, инвестиционные фонды.
27. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.
28. Механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг.
29. Понятие и правовое значение эмиссии ценных бумаг. Условия действительности эмиссии. Стадии и сроки эмиссии.
30. Органы эмитента, имеющие право принимать решение о выпуске ценных бумаг.
31. Значение решения о выпуске ценных бумаг. Требования к форме и содержанию решения о выпуске ценных бумаг.
32. Значение проспекта эмиссии ценных бумаг. Требования к его форме и содержанию.
33. Государственные органы, регистрирующие выпуски эмиссионных ценных бумаг.
34. Документы, необходимые для государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
35. Сроки государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
36. Основания для отказа в государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
37. Обжалование действий государственного регистрирующего органа.
38. Понятие размещения эмиссионных ценных бумаг как стадии эмиссии. Требования к размещению.
39. Виды размещения эмиссионных ценных бумаг.
40. Сроки размещения эмиссионных ценных бумаг. Форма и порядок внесения инвестиций.
41. Как установить систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);
42. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг как стадия эмиссии. Требования к форме и содержанию отчета. Сроки регистрации отчета.
43. Уведомление об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг.
44. Понятие и последствия недобросовестной эмиссии ценных бумаг.
45. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
46. Эмиссия ценных бумаг российских эмитентов за рубежом.
47. Раскрытие информации о ценных бумагах: понятие, формы. Использование служебной информации на рынке ценных бумаг. Реклама на рынке ценных бумаг.
48. Сертификат ценной бумаги. Реестр владельцев ценных бумаг: понятие, нормативные требования. Запись в реестре владельцев ценных бумаг как форма удостоверения прав инвестора. Выписка из реестра.
49. Депозитарий: понятие, нормативные требования. Запись по счету депо как форма удостоверения прав инвестора.
50. Понятие обращения эмиссионных ценных бумаг.
51. Требования к сделке с эмиссионными бумагами: общие и специальные. Момент перехода права на эмиссионную ценную бумагу.
52. Реализация прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
53. Особенности договора доверительного управления ценными бумагами.
54. Особенности залога ценных бумаг.
55. Опционные и фьючерсные сделки.
56. Понятие, форма и реквизиты векселя.
57. Отличие векселя от иных долговых обязательств.
58. Субъекты вексельных отношений: векселедатель, векселедержатель, авалист, индоссант.
59. Ограничения субъектного состава.
60. Обращение векселя. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов вексельного обращения. Исполнение вексельного обязательства.

61. Платеж по векселю. Последствия неплатежа.
62. Чек. Понятие, форма и реквизиты. Особенности оборота и погашения.
63. Закладная. Понятие, форма и реквизиты. Особенности оборота и погашения.
64. Складские документы. Понятие, форма и реквизиты.
65. Особенности оборота и погашения.
66. Банковские депозитные и сберегательные сертификаты как ценные бумаги.
67. Сберегательная книжка на предъявителя как ценная бумага.
68. Коносамент как ценная бумага.
69. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности – рынок ценных бумаг.
70. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания

1. Документ под названием «ценная бумага» должен соответствовать следующим требованиям:

- а) при передаче ее новому владельцу переходят в совокупности все права, удостоверенные в ней;
- б) должна быть составлена на бумажном носителе;
- в) требуется нотариальное удостоверение сделки по ее купле продаже.

2. Права владельца ценной бумаги могут быть удостоверены:

- а) в специальном компьютеризированном реестре;
- б) в реестре, составленном на бумажном носителе;
- в) реестр должен быть удостоверен нотариусом.

3. К ценным бумагам в соответствии с российским законодательством относятся:

- а) акция;
- б) депозитная расписка;
- в) именная сберегательная книжка;
- г) сберегательная книжка на предъявителя.

4. Различия между документарными и бездокументарными ценными бумагами состоят:

- а) в объеме прав, предоставляемых ценной бумагой;
- б) в способе фиксации прав, закрепляемых ценной бумагой.

5. Особенности эмиссионных ценных бумаг:

- а) в них закрепляется совокупность имущественных и неимущественных прав владельцев этих бумаг;
- б) предусматривается обязательная выплата их владельцам фиксированной части полученной компанией прибыли;
- в) размещаются выпусками;
- г) имеют равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения;
- д) имеют разные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска в зависимости от времени приобретения.

6. Обязательный перечень реквизитов, которыми должны обладать ценные бумаги, определяется: а) только ГК РФ;

- б) только Законом о рынке ценных бумаг;
- в) применительно к конкретной ценной бумаге соответствующим государственным нормативным актом.

7. Если в ценной бумаге отсутствует хотя бы один из обязательных реквизитов или в ее текст будут внесены положения, несоответствующие требованиям нормативных актов, регулирующих выпуск и обращение данных ценных бумаг, то:

- а) всегда наступает ее ничтожность;
- б) в отдельных случаях она сохраняет свою силу;
- в) снижается ее рыночная стоимость.

8. Владельцу акций, составляющих менее 1% в уставном капитале, предоставляются следующие неимущественные права:

- а) участие в управлении акционерным обществом;
- б) выдвижение своего представителя для избрания в совет директоров компании;
- в) внесение вопросов в повестку дня собрания акционеров; ознакомление со списком акционеров компании.

9. Владелец ценной бумаги при ее отчуждении может передать новому владельцу ценной бумаги:

- а) право на получение дивиденда, но не право на участие в управлении компанией;
- б) право на участие в управлении компанией, но не право на получение дивиденда.

10. Принципиальное различие между финансовыми инструментами и ценными бумагами состоит в следующем:

- а) все ценные бумаги являются финансовыми инструментами;
- б) все финансовые инструменты являются ценными бумагами.

11. Финансовый инструмент приобретает статус ценной бумаги только после:
а) включения его в котировальный список биржи;
б) установления государством его правил выпуска и обращения на фондовом рынке.

12. Ценные бумаги должны обладать следующими фундаментальными свойствами:
а) быть доступны для гражданского оборота;
б) являться предметом торговли только на фондовой бирже;
в) являться документом;
г) иметь свой рынок.

13. Классифицировать ценные бумаги необходимо для:
а) сегментирования рынка;
б) классификации ценных бумаг являются инструментом, используемым при позиционировании ценных бумаг на избранным сегменте рынка.

14. Укажите очередность выплат остаточной стоимости при ликвидации эмитента:
а) обыкновенные акции;
б) облигации, обеспеченные залогом;
в) привилегированные акции;
г) облигации, необеспеченные залогом.

15. По российскому законодательству эмиссионными ценными бумагами являются:
а) обыкновенные акции;
б) привилегированные акции;
в) векселя простые;
г) векселя переводные;
д) российские депозитарные расписки;
е) облигации;
ж) опцион «PUT»;
з) опцион эмитента.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.3. Типовые темы рефератов

1. Нормативно правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила.
2. Понятие ценной бумаги в гражданском праве России.
3. Понятие ценной бумаги в правовых системах зарубежных стран.
4. Международные акты в сфере фондового рынка.
5. Система законодательства России о рынке ценных бумаг.
6. Соотношение формы, реквизитов и бланка ценной бумаги.
7. Закрытость перечня ценных бумаг в гражданском законодательстве и принцип диспозитивности в гражданском праве.

8. Проблема правовой природы бездокументарных ценных бумаг.
9. Абстрактность ценной бумаги.
10. Публичная достоверность ценной бумаги.
11. Выпуск облигаций некоммерческими организациями.
12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
13. Правовая природа и сущность векселя.
14. Эмиссионные ценные бумаги: понятие, признаки и виды.
15. Право выпуска ценных бумаг как элемент правоспособности юридического лица.
16. Механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг.
17. Антимонопольные ограничения на рынке ценных бумаг.
18. Приобретение контрольного пакета акций акционерного общества.
19. Федеральный орган исполнительной власти на рынке ценных бумаг.
20. Функции и компетенция. Особенности правового статуса.
21. Правовая сущность эмиссии эмиссионных ценных бумаг.
22. Реклама на рынке ценных бумаг.
23. Размещение эмиссионных ценных бумаг.
24. Момент возникновения ценных бумаг при эмиссии.
25. Порядок и способы оплаты эмиссионных ценных бумаг.
26. Понятие и последствия недобросовестной эмиссии.
27. Правовое регулирование обращения эмиссионных ценных бумаг.
28. Особенности осуществления прав владельцев различных видов эмиссионных ценных бумаг.
29. Как установить систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг).
30. Ценные бумаги Российской Федерации.
31. Ценные бумаги субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (сравнительный анализ).
32. Фондовая биржа.
33. Государственное регулирование фондового рынка.
34. Производные ценные бумаги.
35. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности – рынок ценных бумаг.
36. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель: уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач и применять современные справочные системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «НРК-Капитал» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о включении в реестр требований кредиторов открытого акционерного общества «Вермани» денежного требования по облигациям общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная компания «Аркада» (эмитент). Общество «АПК «Аркада» выпустило неконвертируемые процентные документарные на предъявителя с обязательным централизованным хранением облигации 1 000 рублей каждая со сроком погашения: первые 20 процентов от номинальной стоимости облигаций - в 730-й день со дня начала размещения облигаций; вторые 20 процентов - в 912-й день со дня начала размещения облигаций; оставшиеся 60 процентов от номинальной стоимости облигаций - в 1095-й день со дня начала размещения облигаций.

Действуя в качестве доверительного управляющего, управляющая компания приобрела 20 050 облигаций. Общество «Вермани» названо в решении о выпуске облигаций лицом, предоставляющим обеспечение исполнения обязательств (поручительство) по указанным облигациям. Общество «АПК «Аркада» не выполнило свои обязательства по выплате номинальной стоимости облигаций и купонного дохода по ним.

2. Проведите поиск нормативно правовых актов, которые позволят решить задачу по существу с использованием современных поисковых систем используя все методы и способы получения информации.

3. На компьютере сохраните найденную информацию и проведите её анализ.

4. Разрешите дело по существу. Подлежит ли требование «НРК-Капитал» удовлетворению?

5. Составьте документ- решение ситуационной задачи.

Ситуационная задача 2. *Цель: владеть навыкам составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

По ошибке регистратора бездокументарные акции были списаны с лицевого счета акционера и, после зачисления акций на счет иного лица были несколько раз перепроданы. Реестр акционеров велся профессиональным участником рынка ценных бумаг. Акционерное общество (АО) заявило, что ответственность за неправомерные действия, повлекшие причинение указанных убытков, должен нести непосредственный причинитель – регистратор. По мнению регистратора, его ответственность с АО является солидарной. Кроме того регистратор заявил о том, что в договорных отношениях с «потерпевшим» он не состоял, и что его ответственность, будучи внедоговорной, является субсидиарной по отношению к лицу, неосновательно приобретшему акции. У акционера

возник вопрос о том, имеет ли он основания для привлечения регистратора и АО в качестве соответчиков.

2. Дайте правовую оценку ситуации. Возможно ли возложение гражданско-правовой ответственности на лицо, не являющееся непосредственным причинителем убытков? Если – да, то не противоречит ли подобная норма Конституции РФ, каким образом в таком случае учитываются частные интересы АО и регистратора? Является ли привлечение АО к ответственности справедливым?

3. Разрешите дело по существу. Составьте электронный документ решение по данной ситуационной задаче.

4. Распечатайте подготовленный вами документ решение ситуационной задачи и будьте готовы сделать устное сообщение.

Ситуационная задача 3. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Акционерное общество (АО) осуществило конвертацию привилегированных акций в обыкновенные. Государственный орган зарегистрировал выпуск новых акций и аннулировал выпуск привилегированных акций. Регистратор, вопреки решению государственного органа, соответствующие изменения в реестре акционеров не произвел, и продолжал регистрировать в реестре акционеров операции по привилегированным акциям.

Изменения в устав АО, связанные с конвертацией, зарегистрированы не были. Лица, купившие привилегированные акции после завершения конвертации, обратились к АО с требованием о выплате по акциям дивидендов и предоставлении им информации о деятельности АО. Свое владение акциями они обосновывали выписками из реестра акционеров и иными документами, которые предоставил им регистратор. Однако АО в удовлетворении требований отказало, ссылаясь на то, что в результате конвертации привилегированные акции прекратили свое существование как объект коммерческого оборота.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию и проанализируйте её.

3. Разрешите дело по существу. Решение задачи аргументируйте.

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его.

Ситуационная задача 4. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Постановлением судебного пристава-исполнителя от 28.12.2019 наложен арест на счет Общества на сумму 23 000 000 рублей.

Указанное постановление поступило в банк 28.12.2019.

28.12.2019 на расчетный счет Общества поступили денежные средства в размере 19 010 416 руб. 58 коп., которые были списаны в безакцептном порядке в размере 18 493 800 руб. 43 коп. в погашение кредита и процентов по договорам с АК СБ РФ (ОАО).

В соответствии со ст. 78 Федерального закона «Об исполнительном производстве», действовавшей в период совершения исполнительных действий, при недостаточности взысканной с должника денежной суммы для удовлетворения всех требований по исполнительным документам указанная сумма распределяется между взыскателями в очередности, установленной п. 2 настоящей статьи.

В соответствии со ст. 855 ГК РФ требования Общества 2 относятся к пятой очереди удовлетворения и в случае списания с расчетного счета Общества денежных средств в

размере 19 010 416,58 рублей данные требования удовлетворялись бы после полного погашения требований второй, третьей и четвертой очереди.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере корпоративных отношений, отношений собственности с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

Ситуационная задача 5. Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Индивидуальный предприниматель Сосновский(покупатель) и ООО «Иркут» (поставщик) заключили договор, согласно которому ООО «Иркут» обязано произвести отгрузку мебели Сосновскому. Не имея необходимых для расчетов с поставщиком денежных средств, Сосновский выдал ООО «Иркут» простой вексель со сроком платежа 10 марта 2019 г. В установленный договором срок отгрузка мебели не была произведена. Однако при наступлении срока платежа вексель был предъявлен поставщиком покупателю для оплаты. В связи с тем, что покупатель отказался от платежа, поставщик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании вексельного долга. По мнению поставщика, поскольку вексель является абстрактным обязательством и содержит ничем не обусловленное обязательство векселедателя заплатить по нему, арбитражный суд не вправе принимать во внимание ссылки покупателя на неисполнение поставщиком договора, лежащего в основе выдачи векселя.

2. Проявите навыки владения юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, - соберите информацию из ситуационной задачи, определите круг правовых норм, на основании которых можно разрешить создавшуюся ситуацию.

3. Определите правовые последствия не выполнения договора, признав ситуацию правомерной или не правомерной.

4. Решите ситуационную задачу, обратив внимание на следующие вопросы. Обоснованы ли возражения поставщика? Будет ли удовлетворен иск? Изменится ли решение задачи в случае передачи ООО «Иркут» векселя другому лицу?

5. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

6. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

7. Какое решение ситуации позволит укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону?

Ситуационная задача 6. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гладких приобрел именной сберегательный сертификат банка «Олимпийский» на сумму 3 млн руб. и в последствии передал его своему сыну, занимающемуся гостиничным бизнесом. Последний обратился в банк «Олимпийский» с требованием выплатить

нарицательную стоимость и проценты по именному сертификату. Однако получил отказ, поскольку бланк сберегательного сертификата был надорван и, как заявил представитель банка, утратил признаки платежеспособности.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы.

3. Выберите соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Обратите внимание на следующие вопросы. Какая сделка лежит в основе выдачи сберегательного сертификата? В каком порядке подлежат передаче именные ценные бумаги? Каковы отличительные черты такого способа передачи ценных бумаг. Возможно ли осуществление прав по сберегательному сертификату в данном случае?

4. Решите задачу. Ответ обоснуйте.

Ситуационная задача 7. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Производственный кооператив, намереваясь привлечь дополнительные денежные средства, осуществил эмиссию именных документарных облигаций.

Учетные записи о владельцах облигаций содержались в реестре владельцев именных ценных бумаг, ведение которого осуществлял производственный кооператив. Через шесть месяцев после размещения облигаций произошел сбой компьютерной программы и записи о лицах, которым были открыты лицевые счета и об облигациях, учитываемых на таких счетах были утрачены.

2. Проявите владение навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности, соберите и проанализируйте информацию полученную из ситуационной задачи.

3. Необходимо поработать с правовыми актами, чтобы определить именно те, которые позволят разрешить указанную в задаче ситуацию.

4. Обратите внимание на вопрос, - каковы правовые последствия утраты учетных записей о владельцах именных документарных ценных бумаг? Решите задачу, ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 8. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ООО «Новый дом», осуществляющее строительство и ремонт индивидуальных жилых домов должно было заплатить АО «Лидс» за поставленные строительные материалы. Директор ООО «Новый дом», подписал чек, но не проставил на нем денежную сумму, намереваясь уточнить ее у главного бухгалтера на следующий день. В силу неустановленных причин чек исчез из сейфа директора и был немедленно предъявлен банку к оплате полным товариществом «Универсал», получившим по нему 11 млн. руб. ООО «Новый дом» потребовало от банка возместить причиненные убытки, сославшись на п. 3 ст. 879 ГК РФ, согласно которому плательщик по чеку обязан удостовериться всеми доступными ему способами в подлинности чека, а также в том, что предъявитель чека является уполномоченным по нему лицом.

2. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права регламентирующие правовое регулирование рынка ценных бумаг. Обратите внимание требование, обозначенное в ситуационной задаче.

3. Выберите нормативно правовые нормы, на основании которых вы сможете решить ситуационную задачу и решите её.

Ситуационная задача 9. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Паньшин приобрел 3 тыс. акций РАО «Газпром» учет прав на которые осуществлял депозитарий Сбербанка России согласно заключенному с ним депозитарному договору. В связи с тем, что Паньшин решил составить завещание в пользу своего внука, он обратился в депозитарий с поручением предоставить ему выписку о состоянии счета депо. При выполнении этого поручения работник депозитария установил, что на счете депо числится 1 тыс. 400 акций. Паньшин, ссылаясь на незаконное прекращение прав на акции, потребовал от депозитария возмещения ущерба и упущенной выгоды. Получив отказ на заявленное требование, Паньшин обратился в юридическую консультацию с просьбой подготовить исковое заявление в суд. Адвокат, со ссылкой на ст. 44 ФЗ «Об акционерных обществах» и ст. 7 ФЗ «О рынке ценных бумаг» указал в качестве ответчиков ПАО Газпром» (эмитента акций) и депозитарий Сбербанка России.

2. По данной задаче осуществите сбор анализ и оценку юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.

3. Выберите нормативно правовые нормы, на основании которых вы сможете решить ситуационную задачу

3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.

4. Решите задачу. Ответ обоснуйте. Обратите внимание на следующие вопросы. Правильно ли определены ответчики? Кто несет ответственность за убытки, причиненные в результате нарушения порядка учета прав на акции в данном случае

Ситуационная задача 10. Цель: *уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ПАО «Продовольственная база» выдало вексель ПАО «Тепличное» на сумму 2 млн. руб. с обязательством выплатить ее частями: 300 тыс. руб. не позднее 26.02.2017; 500 тыс. руб. не позднее 12.03.2017; 600 тыс. руб. не позднее 1.04.2017; 600 тыс. руб. не позднее 29.04.2011. В тексте векселя было включено указание о том, что при просрочке выплаты вексельных сумм, векселедатель уплачивает неустойку в размере 0,5 % в день за каждый день просрочки. Не получив в установленные сроки платежей, ПАО «Тепличное» предъявило иск о взыскании вексельной суммы и уплаты неустойки.

2. Проявите умение уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Установите нормы права, которые позволят решить ситуационную задачу и ответить на вопрос- подлежит ли удовлетворению иск.

Ситуационная задача 11. Цель: *владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ПАО «Машиностроительный завод» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Гарантия» о признании недействительным договора о залоге именных бездокументарных акций в связи с несоблюдением требований о его государственной регистрации. Названный договор о залоге был заключен для обеспечения исполнения

обязательств по другому договору. Предметом договора залога являлись именные акции бездокументарной формы выпуска. Истец считал договор о залоге недействительным, поскольку в соответствии со ст. 339 ГК РФ залог ценных бумаг подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации.

2. Квалифицируйте юридические факты и возникающих в связи с ними правоотношения, указанные в ситуационной задаче.

3. Какими *методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений вы воспользовались?*

3. Будет ли удовлетворен иск? Решите задачу. Ответ аргументируйте.

Критерии и шкала оценки решения задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, решения аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог решить задачу, так как не имеет аргументов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача, по существу, не решена.

3.5. Типовые практические задания

Практическое задание 1. *Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации.*

Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию. Можно воспользоваться следующими научными статьями. Столяров Д.А Увеличение УК за счет дополнительной эмиссии ценных бумаг. // Жилищно-коммунальное хозяйство: бухгалтерский учет и налогообложение. -2019- № 1; Бондарчук Д. Новый вид эмиссионных ценных бумаг - структурные облигации. В чем их плюсы и минусы? // «ЭЖ-Юрист»- 2018,-№ 21.

Практическое задание 2 *Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.*

1. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части правового регулирования рынка ценных бумаг.

2. Проанализируйте сложившуюся правовую судебную практику в части правового регулирования рынка ценных бумаг.
3. Проанализируйте полученную информацию. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.
3. Выполненное задание представьте в виде письменного документа и сообщений или в виде презентации.

Практическое задание 3. *Цель: умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы, устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых отношений.*

1. Составьте схему юридической классификации ценных бумаг. Каков механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг?
2. Составьте проект договора купли –продажи пакета акций.
2. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы при составлении проекта договора?
3. В каких случаях и с какого момента составленный вами проект претензии будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 4. *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм и составлению юридических документов, опытом составления и оформления не сложных юридических документов, навыками составления юридических документов с использованием информационно-справочных систем.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией. Произошёл пожар и утрата ценных бумаг.
2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации.
3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.
4. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации, а именно: на основании норм главы 34 ГПК РФ составить план действий, необходимых для восстановления прав по утраченным ценным бумагам: 1. на предъявителя. 2. ордерным ценным бумагам

Критерии и шкала оценки творческого задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска

необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.6. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
2. Система и структура нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);
3. Особенности правового регулирования рынка ценных бумаг, основные методы обобщения правоприменительной практики;
4. Понятие и признаки ценной бумаги в гражданском праве России.
5. Форма и реквизиты ценной бумаги, их значение.
6. Именные, предъявительские и ордерные ценные бумаги. Передача прав по этим ценным бумагам.
7. Эмиссионные ценные бумаги: признаки, виды и особенности.
8. Ипотечные ценные бумаги: виды и особенности.
9. Товарно-распорядительные ценные бумаги: понятие и виды.
10. Бездокументарные ценные бумаги.
11. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
12. Понятие рынка ценных бумаг. Виды отношений, возникающих на рынке ценных бумаг.
13. Система источников правового регулирования ценных бумаг. Место законодательства о рынке ценных бумаг в системе российского законодательства.
14. Необходимость и пути государственного регулирования рынка ценных бумаг. Функции и компетенция федерального органа исполнительной власти на рынке ценных бумаг. Иные государственные органы, участвующие в регулировании рынка ценных бумаг.
15. Понятие и виды эмитентов. Понятие и виды инвесторов. Иностранные эмитенты на российском рынке ценных бумаг.
16. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: понятие и признаки, виды, возможность совмещения.
17. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
18. Особенности ответственности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Брокерская деятельность.
19. Дилерская деятельность.
20. Деятельность по управлению ценными бумагами.
21. Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринг).
22. Депозитарная деятельность.
23. Деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.
24. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.
25. Фондовая биржа. Понятие, организация и основные функции.
26. Иные участники фондового рынка: кредитные организации, инвестиционные фонды.

27. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.
28. Механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг.
29. Понятие и правовое значение эмиссии ценных бумаг. Условия действительности эмиссии. Стадии и сроки эмиссии.
30. Органы эмитента, имеющие право принимать решение о выпуске ценных бумаг.
31. Значение решения о выпуске ценных бумаг. Требования к форме и содержанию решения о выпуске ценных бумаг.
32. Значение проспекта эмиссии ценных бумаг. Требования к его форме и содержанию.
33. Государственные органы, регистрирующие выпуски эмиссионных ценных бумаг.
34. Документы, необходимые для государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
35. Сроки государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
36. Основания для отказа в государственной регистрации выпуска ценных бумаг.
37. Обжалование действий государственного регистрирующего органа.
38. Понятие размещения эмиссионных ценных бумаг как стадии эмиссии. Требования к размещению.
39. Виды размещения эмиссионных ценных бумаг.
40. Сроки размещения эмиссионных ценных бумаг. Форма и порядок внесения инвестиций.
41. Как установить систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);
42. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг как стадия эмиссии. Требования к форме и содержанию отчета. Сроки регистрации отчета.
43. Уведомление об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг.
44. Понятие и последствия недобросовестной эмиссии ценных бумаг.
45. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
46. Эмиссия ценных бумаг российских эмитентов за рубежом.
47. Раскрытие информации о ценных бумагах: понятие, формы. Использование служебной информации на рынке ценных бумаг. Реклама на рынке ценных бумаг.
48. Сертификат ценной бумаги. Реестр владельцев ценных бумаг: понятие, нормативные требования. Запись в реестре владельцев ценных бумаг как форма удостоверения прав инвестора. Выписка из реестра.
49. Депозитарий: понятие, нормативные требования. Запись по счету депо как форма удостоверения прав инвестора.
50. Понятие обращения эмиссионных ценных бумаг.
51. Требования к сделке с эмиссионными бумагами: общие и специальные. Момент перехода права на эмиссионную ценную бумагу.
52. Реализация прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
53. Особенности договора доверительного управления ценными бумагами.
54. Особенности залога ценных бумаг.
55. Опционные и фьючерсные сделки.
56. Понятие, форма и реквизиты векселя.
57. Отличие векселя от иных долговых обязательств.
58. Субъекты вексельных отношений: векселедатель, векселедержатель, авалист, индоссант.
59. Ограничения субъектного состава.
60. Обращение векселя. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов вексельного обращения. Исполнение вексельного обязательства.
61. Платеж по векселю. Последствия неплатежа.
62. Чек. Понятие, форма и реквизиты. Особенности оборота и погашения.
63. Закладная. Понятие, форма и реквизиты. Особенности оборота и погашения.
64. Складские документы. Понятие, форма и реквизиты.

65. Особенности оборота и погашения.
66. Банковские депозитные и сберегательные сертификаты как ценные бумаги.
67. Сберегательная книжка на предъявителя как ценная бумага.
68. Коносамент как ценная бумага.
69. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности – рынок ценных бумаг.
70. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений.

3.7. Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. Цель: уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач и применять современные справочные системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации.

ПАО «Вояж» (продавец) и ПАО «Восток-авиа» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций, согласно которому продавец обязался передать в собственность покупателя 8 тыс. акций ПАО «Южные авиалинии», а покупатель принять акции и оплатить их стоимость в течение трех банковских дней с момента заключения договора. Покупатель перечислил на счет продавца обусловленную договором денежную сумму по истечении семи дней с момента заключения договора. В связи с просрочкой оплаты акций и утраты интереса к исполнению договора продавец, ПАО «Вояж», отказался от передачи акций и предложил расторгнуть договор. ПАО «Восток-авиа» обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО «Вояж» о признании права собственности на 8 тыс. акций ПАО «Южные авиалинии». Решением суда первой инстанции исковое требование удовлетворено.

1. Проведите первичный поиск необходимой информации для выполнения ситуационного задания. Проведите систематизацию полученной из ситуации информации и проанализируйте её.

2. Имелись ли у суда основания для удовлетворения иска?

3. Составьте резолютивную часть судебного решения.

Ситуационное задание 2. Цель: владеть навыкам составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности и навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Кругляков приобрел облигации на предъявителя Правительства г. Москвы. В результате взрыва, произведенного в подземном переходе на Пушкинской площади, Кругляков получил ранение, а находящиеся в кармане его пиджака облигации были повреждены. Выписавшись из больницы, Кругляков обратился в Краснопресненское отделение Сбербанка России г. Москвы (агенту по выплате доходов по облигациям) с требованием выплатить проценты по облигациям, но получил отказ в виду того, что предъявленные ценные бумаги утратили признаки платежеспособности.

2. Проявите навыки составления материалов и устных сообщений, - подготовьте письменный материал и будьте готовы дать устные пояснения .

3. Возможно ли осуществление прав по облигациям, указанной ситуации?

4. Составьте письменный материал- претензию банку.

Ситуационное задание 3. Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском об истребовании простого векселя у лица, им владеющего, поскольку вексель был из владения общества помимо его воли, и лицо, у которого вексель находится и которое обосновывает свое право на непрерывном ряде индоссаментов, приобрело его недобросовестно (статья 16 Положения о переводном и простом векселе).

Истец заявил ходатайство о принятии мер по обеспечению иска в виде запрета ответчика предъявлять данный вексель к платежу и совершать акт протеста векселя в неплатеже, поскольку реализация ответчиком указанных прав приведет к утрате векселя как предмета спора и приведет к невозможности исполнения судебного решения об изъятии векселя и возврате его истцу.

Ответчик против принятия мер по обеспечению возражал, указав, что применение данной меры по обеспечению иска приведет к лишению его права получить вексельный долг в случае решения суда об отказе истцу в удовлетворении его требования, поскольку истец является индоссантом и пропуск срока для предъявления векселя к платежу и совершения протеста повлечет утрату прав векселедержателем (ответчиком) в отношении всех индоссантов. (статья 53 Положения о переводном и простом векселе).

2. Проанализируйте правовую ситуацию и документы, представленные сторонами.
3. Оцените доводы истца и ответчика. Какое определение должен принять суд.
4. Составьте проект судебного процессуального документа.

Ситуационное задание 4. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «НРК-Капитал» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о включении в реестр требований кредиторов открытого акционерного общества «Вермани» денежного требования по облигациям общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная компания «Аркада» (эмитент). Общество «АПК «Аркада» выпустило неконвертируемые процентные документарные на предъявителя с обязательным централизованным хранением облигации 1 000 рублей каждая со сроком погашения: первые 20 процентов от номинальной стоимости облигаций - в 730-й день со дня начала размещения облигаций; вторые 20 процентов - в 912-й день со дня начала размещения облигаций; оставшиеся 60 процентов от номинальной стоимости облигаций - в 1095-й день со дня начала размещения облигаций.

Действуя в качестве доверительного управляющего, управляющая компания приобрела 20 050 облигаций. Общество «Вермани» названо в решении о выпуске облигаций лицом, предоставляющим обеспечение исполнения обязательств (поручительство) по указанным облигациям. Общество «АПК «Аркада» не выполнило свои обязательства по выплате номинальной стоимости облигаций и купонного дохода по ним.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере корпоративных отношений, отношений собственности с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Подлежит ли требование «НРК-Капитал» удовлетворению? Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства.

4. Укажите какие нормы Конституции РФ усматриваются в данной ситуации.

Ситуационное задание 5. Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Индивидуальный предприниматель Сосновский(покупатель) и ООО «Иркут» (поставщик) заключили договор, согласно которому ООО «Иркут» обязано произвести отгрузку мебели Сосновскому. Не имея необходимых для расчетов с поставщиком денежных средств, Сосновский выдал ООО «Иркут» простой вексель со сроком платежа 10 марта 2019 г. В установленный договором срок отгрузка мебели не была произведена. Однако при наступлении срока платежа вексель был предъявлен поставщиком покупателю для оплаты. В связи с тем, что покупатель отказался от платежа, поставщик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании вексельного долга. По мнению поставщика, поскольку вексель является абстрактным обязательством и содержит ничем не обусловленное обязательство векселедателя заплатить по нему, арбитражный суд не вправе принимать во внимание ссылки покупателя на неисполнение поставщиком договора, лежащего в основе выдачи векселя.

2. Проявите навыки владения юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации, - соберите информацию из ситуационной задачи, определите круг правовых норм, на основании которых можно разрешить создавшуюся ситуацию.

3. Определите правовые последствия не выполнения договора, признав ситуацию правомерной или не правомерной.

4. Обратив внимание на следующие вопросы. Обоснованы ли возражения поставщика? Будет ли удовлетворен иск? Изменится ли решение задачи в случае передачи ООО «Иркут» векселя другому лицу?

5. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

6. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

7. Какое решение ситуации позволит укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону? Составьте заключение

Ситуационное задание 6. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Акционерное общество (АО) осуществило конвертацию привилегированных акций в обыкновенные. Государственный орган зарегистрировал выпуск новых акций и аннулировал выпуск привилегированных акций. Регистратор, вопреки решению государственного органа, соответствующие изменения в реестре акционеров не произвел, и продолжал регистрировать в реестре акционеров операции по привилегированным акциям.

Изменения в устав АО, связанные с конвертацией, зарегистрированы не были. Лица, купившие привилегированные акции после завершения конвертации, обратились к АО с требованием о выплате по акциям дивидендов и предоставлении им информации о деятельности АО. Свое владение акциями они обосновывали выписками из реестра акционеров и иными документами, которые предоставил им регистратор. Однако АО в

удовлетворении требований отказало, ссылаясь на то, что в результате конвертации привилегированные акции прекратили свое существование как объект коммерческого оборота.

2. Проанализируйте правовую ситуацию
3. Дайте оценку приведенным аргументам. Примите правильное решение.
4. Совершите юридические действия: оставьте заявление-уведомление.

Ситуационное задание 7. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Производственный кооператив, намереваясь привлечь дополнительные денежные средства, осуществил эмиссию именных документарных облигаций.

Учетные записи о владельцах облигаций содержались в реестре владельцев именных ценных бумаг, ведение которого осуществлял производственный кооператив. Через шесть месяцев после размещения облигаций произошел сбой компьютерной программы и записи о лицах, которым были открыты лицевые счета и об облигациях, учитываемых на таких счетах были утрачены.

2. Проявите владение навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности, соберите и проанализируйте информацию полученную из ситуационной задачи.

3. Необходимо поработать с правовыми актами, чтобы определить именно те, которые позволят разрешить указанную в задаче ситуацию.

4. Обратите внимание на вопрос, - какие правовые последствия утраты учетных записей о владельцах именных документарных ценных бумаг?

5. Составьте юридический документ- претензию к производственному кооперативу.

Ситуационное задание 8. Цель: *уметь применять нормы права с учётом отраслевой направленности правовых отношений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Индивидуальный предприниматель Сосновский(покупатель) и ООО «Иркут» (поставщик) заключили договор, согласно которому ООО «Иркут» обязано произвести отгрузку мебели Сосновскому. Не имея необходимых для расчетов с поставщиком денежных средств, Сосновский выдал ООО «Иркут» простой вексель со сроком платежа 10 марта 2014г. В установленный договором срок отгрузка мебели не была произведена. Однако при наступлении срока платежа вексель был предъявлен поставщиком покупателю для оплаты. В связи с тем, что покупатель отказался от платежа, поставщик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании вексельного долга. По мнению поставщика, поскольку вексель является абстрактным обязательством и содержит ничем не обусловленное обязательство векселедателя заплатить по нему, арбитражный суд не вправе принимать во внимание ссылки покупателя на неисполнение поставщиком договора, лежащего в основе выдачи векселя.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Обоснованы ли возражения поставщика? Будет ли удовлетворен иск? Изменится ли решение задачи в случае передачи ООО «Иркут» векселя другому лицу?

3. Примените нормы права с учётом отраслевой направленности правовых отношений по данной ситуации.

4. Выпишите нормы права, которые вы применили.

3.8. Кейс- задание

Кейс-задание 1. Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации.

Сбор информации В журналах перечня ВАК найдите научную статью по проблеме правового регулирования рынка ценных бумаг с помощью библиографического поиска электронных библиотек и научных издательств.

Анализ информации. Определите выполнили вы сбор информации правильно.

Выполнение кейс- задания Проявите навыки конспектирования, реферирования, аннотирования. Напишите краткий отчет о проделанной работе.

Кейс-задание2. Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

Сбор информации Проанализируйте сложившуюся правотворческую и правоприменительную ситуацию в части правового регулирования рынка ценных бумаг.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания 1.Выявите проблемы правотворчества в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

2.Выявите проблемы правоприменения в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

Кейс-задание 3. Цель: владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.

Сбор информации Гладких приобрел именной сберегательный сертификат банка «Олимпийский» на сумму 3 млн руб. и в последствии передал его своему сыну, занимающемуся гостиничным бизнесом. Последний обратился в банк «Олимпийский» с требованием выплатить нарицательную стоимость и проценты по именованному сертификату. Однако получил отказ, поскольку бланк сберегательного сертификата был надорван и, как заявил представитель банка, утратил признаки платежеспособности.

Анализ информации .Сделайте анализ правовой ситуации. Какая сделка лежит в основе выдачи сберегательного сертификата? В каком порядке подлежат передаче именные ценные бумаги? Каковы отличительные черты такого способа передачи ценных бумаг. Возможно ли осуществление прав по сберегательному сертификату в данном случае?

Выполнение кейс- задания составьте письменное обращение в банк.

Кейс-задание 4. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

Сбор информации ПАО «Машиностроительный завод» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Гарантия» о признании недействительным договора о залоге именных бездокументарных акций в связи с несоблюдением требований о его государственной регистрации. Названный договор о залоге был заключен для обеспечения исполнения обязательств по другому договору. Предметом договора залога являлись именные акции бездокументарной формы выпуска. Истец считал договор о залоге недействительным, поскольку в соответствии со ст. 339 ГК РФ залог ценных бумаг подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации. Проверьте соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

Выполнение кейс- задания Будет ли удовлетворен иск? Подготовьте резолютивную часть судебного решения.

Кейс-задание 5. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

Сбор информации Кругляков приобрел облигации на предъявителя Правительства г. Москвы. В результате взрыва, произведенного в подземном переходе на Пушкинской площади, Кругляков получил ранение, а находящиеся в кармане его пиджака облигации были повреждены. Выписавшись из больницы, Кругляков обратился в Краснопресненское отделение Сбербанка России г. Москвы (агенту по выплате доходов по облигациям) с требованием выплатить проценты по облигациям, но получил отказ в виду того, что предъявленные ценные бумаги утратили признаки платежеспособности.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации, проведите квалификацию юридических фактов, сложившихся правоотношений.

Выполнение кейс- задания Процессуально оформите квалификацию юридических фактов и обстоятельств, а именно дайте ответ: возможно - ли осуществление прав по облигациям, указанным в задаче?

Кейс-задание 6. Цель: умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы, устанавливать юридическую силу документов в сфере действия корпоративных отношений.

Сбор информации ПАО «Вояж» (продавец) и ПАО «Восток-авиа» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций, согласно которому продавец обязался передать в собственность покупателя 8 тыс. акций ПАО «Южные авиалинии», а покупатель принять акции и оплатить их стоимость в течение трех банковских дней с момента заключения договора. Покупатель перечислил на счет продавца обусловленную договором денежную сумму по истечении семи дней с момента заключения договора. В связи с просрочкой оплаты акций и утраты интереса к исполнению договора продавец, ПАО «Вояж», отказался от передачи акций и предложил расторгнуть договор. ПАО «Восток-авиа» обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО «Вояж» о признании права собственности на 8 тыс. акций ПАО «Южные авиалинии». Решением суда первой инстанции исковое требование удовлетворено.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания Примените правила, средства и приёмы юридической техники, умение составлять юридические документы, составьте резолютивную часть судебного решения. Имелись ли у суда основания для удовлетворения иска?

Кейс-задание 7. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм и составлению юридических документов, опытом составления и оформления не сложных юридических документов, навыками составления юридических документов с использованием информационно-справочных систем.

Сбор информации ПАО «Продовольственная база» выдало вексель ПАО «Тепличное» на сумму 2 млн. руб. с обязательством выплатить ее частями: 300 тыс. руб. не позднее 26.02.2017; 500 тыс. руб. не позднее 12.03.2017; 600 тыс. руб. не позднее 1.04.2017; 600 тыс. руб. не позднее 29.04.2011. В тексте векселя было включено указание о том, что при просрочке выплаты вексельных сумм, векселедатель уплачивает неустойку в размере 0,5 % в день за каждый день просрочки. Не получив в установленные сроки

платежей, ПАО «Тепличное» предъявило иск о взыскании вексельной суммы и уплаты неустойки.

Анализ информации. Проявите навыки сбора и обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм. Сделайте анализ правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания Составьте юридический документ –исковое заявление о взыскании вексельной суммы и уплаты неустойки. Подлежит ли удовлетворению иск?

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность, правильность и полнота выполнения ситуационного задания и кейс-задания уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

- системность знаний

- целенаправленно применяет юридические понятия и категории науки в условиях возникшей юридически значимой практической задачи;

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность и в основном правильность выполнения ситуационного задания и кейс-задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

- методическая грамотность определения правовой нормы.

- достаточность и обоснованность

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;

- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала;

в основном выполнил ситуационное задание и кейс-задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

- методическая грамотность определения правовой нормы.

- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;

изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не выполнил ситуационное задание и кейс-задание, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Правовое регулирование рынка ценных бумаг»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» -
<https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- Информационно-справочная система Верховного Суда -
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

– Электронная библиотечная система «СКСИ»
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

